**ANEXA 2**

**GRILĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE**

|  |  |
| --- | --- |
| Cod unic proiect: |  |
| Solicitant: |  |
| Titlul proiectului: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **CRITERIU DE VERIFICARE** | **DA** | **NU** | **Nu e cazul** | **Documente suport verificate** | **Observații** |
| **I. CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ** | | | | | | |
|  | Dosarul de finanțare este depus în platforma electronică, în termenul limită menționat în Ghidul solicitantului? |  |  |  | *[Nu este cazul – se verifică data și ora validării dosarului de finanțare în platforma electronică]* |  |
|  | Cererea de finanțare (inclusiv bugetul proiectului) îndeplinește cumulativ următoarele condiții:   * este completată și încărcată în platforma electronică menționată în Ghid * respectă modelul din Ghidul solicitantului; * este completată în limba română; * este însoțită de documente justificative pentru fiecare tip de cost inclus în buget;   *[****Criteriu eliminatoriu.*** *Nu se mai continuă verificarea administrativă în cazul în care se bifează „NU”]* |  |  |  | *Cererea de finanțare*  *Bugetul proiectului* |  |
|  | Declarațiile predefinite obligatorii ale solicitantului sunt în formatul standard prevăzut în Ghidul solicitantului și respectă instrucțiunile de completare. |  |  |  | Model A - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal  Model B - Declarație privind eligibilitatea TVA  Model C - Declarație privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm”) care include Anexa privind Auto-evaluarea respectării principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (DNSH)  Model D - Declarație de eligibilitate și angajament  Model E - Declarație privind evitarea conflictului de interese, a fraudei, corupției și a dublei finanțări  Model F - Declarația întreprinderii/întreprinderii unice privind cumulul ajutoarelor de minimis obținute.  Model G - Declarația privind Beneficiarul Real – pentru categoriile de persoane juridice[[1]](#footnote-1) care sunt obligate, conform legii - și dovada depunerii la ORC |  |
|  | Documentul care atestă înregistrarea fiscală a solicitantului. |  |  |  | *Documentul care atestă înregistrarea fiscală a solicitantului.* |  |
|  | Certificatul constatator, emis de ORC în scopul accesării de fonduri europene – pentru categoriile de persoane care au obligația înregistrării, conform legii, la ORC  SAU, după caz,  Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, nu mai vechi de 30 de zile  SAU, după caz,  Documentele de organizare și înființare, actualizate. |  |  |  | *Certificatul constatator, emis de ORC în scopul accesării de fonduri europene – pentru categoriile de persoane care au obligația înregistrării, conform legii, la ORC - sau, după caz, extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, nu mai vechi de 30 de zile sau, după caz, documentele de organizare și înființare, actualizate.* |  |
|  | Certificatul de înscriere în Registrul Cinematografiei al Centrului Naţional al Cinematografiei este încărcat în platforma electronică. |  |  |  | *Certificatul de înscriere în Registrul Cinematografiei al Centrului Naţional al Cinematografiei.* |  |
|  | Fundamentarea costurilor incluse în bugetul proiectului |  |  |  | *Documente justificative aferente fundamentării bugetului: devize aprobate/ servicii/ achiziții semnate, contracte similare/ oferte de preţ etc.) sau referirea la standardele de cost existente; copii după documente aferente unor poziții similare (de exemplu, stat de plată), care să justifice nivelul cheltuielilor salariale bugetate.* |  |
|  | Situațiile financiare (e.g. bilanț contabil, balanță de verificare, cont de profit și pierdere etc./declarația unică de venit), după caz, care conțin informații privind numărul de angajați, cifra de afaceri sau suma veniturilor, pentru ultimii trei ani fiscali încheiați. |  |  |  | *Situațiile financiare (e.g. bilanț contabil, balanță de verificare, cont de profit și pierdere etc./declarația unică de venit), după caz, care conțin informații privind numărul de angajați, cifra de afaceri sau suma veniturilor, pentru ultimii trei ani fiscali încheiați.* |  |
| **II. ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE** | | | | | | | |
|  | Solicitantul se încadrează în categoriile de solicitanți eligibili, conform prevederilor din Ghidul Solicitantului și schemei de ajutor de minimis. |  |  |  | *Documentele care atestă înregistrarea persoanei juridice;*  *Declarațiile predefinite.* |  |
|  | Solicitantul este producător sau distribuitor de film, înscris în Registrul Cinematografiei cu cel puțin doi ani anterior datei de lansare a apelului de proiecte. |  |  |  | *Certificatul de înscriere în Registrul Cinematografiei al Centrului Naţional al Cinematografiei* |  |
|  | Solicitantul are, după caz, la data depunerii cererii de finanțare, autorizat (la sediu, punct de lucru sau la terți), conform legii, cel puțin unul dintre codurile CAEN eligibile menționate în Ghidul solicitantului. |  |  |  | *Certificatul constatator, emis de ORC în scopul accesării de fonduri europene – pentru categoriile de persoane care au obligația înregistrării, conform legii, la ORC - sau, după caz, extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, nu mai vechi de 30 de zile sau, după caz, documentele de organizare și înființare, actualizate.* |  |
|  | Sunt respectate regulile de cumul aferente ajutorului de minimis, menționate în Schema de ajutor de minimis, conform Declarației întreprinderii/întreprinderii unice privind cumulul ajutoarelor de minimis obținute. |  |  |  | *Declarația întreprinderii/întreprinderii unice privind cumulul ajutoarelor de minimis obținute.* |  |
|  | Perioada de implementare a proiectului are o durată maximă de 13 luni. |  |  |  | *Cererea de finanțare* |  |
|  | Procentele aferente managementului de proiect (maximum 10% din totalul cheltuielilor directe eligibile) și cheltuielilor indirecte (maximum 7% din totalul cheltuielilor directe eligibile) respectă condițiile din Ghidul solicitantului. |  |  |  | *Bugetul proiectului* |  |
|  | Proiectul prevede atingerea valorilor țintă minime aferente indicatorilor |  |  |  | *Cererea de finanțare*  *Ținte minime aferente indicatorilor:*  *a) Indicator de rezultat - 1 angajat cu competențe digitale dobândite pentru editare și post-producție pentru produse digitale.*  *b) Indicator de realizare - 1 conținut digital dezvoltat și distribuit.* |  |
|  | Activitatea de Formare a personalului pentru dobândirea competențelor digitale în editare și postproducție este descrisă în Cererea de finanțare și are costuri asociate. |  |  |  | *Cererea de finanțare*  *Bugetul proiectului* |  |
|  | Activitatea de creare și distribuție conținut digital este descrisă în Cererea de finanțare și are costuri asociate. |  |  |  | *Cererea de finanțare*  *Bugetul proiectului* |  |
|  | Solicitantul dispune de resurse financiare stabile și suficiente pentru implementarea proiectului. |  |  |  | *Solicitantul are capacitatea financiară pentru a asigura implementarea proiectului, respectiv* *valoarea cumulată a veniturilor/cifrei de afaceri din ultimii 3 ani fiscali încheiați reprezintă cel puțin 25% din valoarea proiectului propus.* |  |
|  | Solicitantul a identificat cel puțin 2 furnizori de formare profesională în domeniile solicitate prin Ghid. |  |  |  | *Cererea de finanțare* |  |
|  | Solicitantul a realizat cel puțin un proiect de producție/distribuție de film în ultimii 3 ani anterior datei lansării prezentului apel de proiecte. |  |  |  | *Cererea de finanțare* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CLARIFICĂRI SOLICITATE** |  |
| **REZULTATUL VERIFICĂRII CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE** | **CONFORM/ NECONFORM/ NU ESTE CAZUL[[2]](#footnote-2)** |
| **REZULTATUL VERIFICĂRII ELIGIBILITĂȚII** | **ELIGIBIL/ NEELIGIBIL/ NU ESTE CAZUL[[3]](#footnote-3)** |
| **REZULTAT FINAL** | **ADMIS/ RESPINS[[4]](#footnote-4)** |
| **CONCLUZII ȘI/SAU RECOMANDĂRI** | Proiectul întrunește condițiile pentru a primi finanțare nerambusabilă |

1. Societăţile supuse înregistrării în Registrul Comerţului și persoanele juridice fără scop lucrativ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se completează opțiunea aplicabilă. [↑](#footnote-ref-2)
3. Se completează opțiunea aplicabilă. [↑](#footnote-ref-3)
4. Se completează opțiunea aplicabilă. [↑](#footnote-ref-4)